

Excel avancé

La formation **Excel avancé** permet aux participants de renforcer leur maîtrise de Microsoft Excel pour traiter, structurer, analyser et automatiser des données.

Elle s'adresse aux personnes maîtrisant déjà les fonctions de base du logiciel et souhaitant gagner en efficacité dans la création de tableaux complexes, l'exploitation de listes de données, la construction de formules avancées, l'utilisation de tableaux croisés dynamiques et l'automatisation de traitements simples.

Validation

- Une attestation de formation est remise au participant à l'issue de la formation.
- Cette formation ne conduit pas à une certification professionnelle et ne donne pas lieu à une validation par blocs de compétences.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Identifier** les fonctionnalités avancées utiles au traitement de données.
- **Utiliser** des formats personnalisés et des règles de mise en forme conditionnelle.
- **Construire** des formules simples, élaborées et conditionnelles.
- **Exploiter** des listes de données avec tris, filtres et segments.
- **Créer et personnaliser** des tableaux croisés dynamiques.
- **Automatiser** certaines tâches au moyen de macros-commandes.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

La formation vise à rendre l'apprenant capable de :

- **Créer** des formats personnalisés.
- **Définir** des règles de mise en forme conditionnelle.
- **Faciliter** et contrôler la saisie avec la validation de données.
- **Fiabiliser** les calculs et maîtriser la recopie de formules.
- **Mettre** en place des conditions simples, complexes ou imbriquées.
- **Calculer** des statistiques.
- **Mettre en relation** des données avec la fonction RECHERCHEV.
- **Mettre** les données sous forme de tableau.
- **Appliquer** des tris multicritères et personnalisés.
- **Interroger** et extraire des données avec les filtres...

Étapes d'inscription à la formation

1. Identification des besoins spécifiques du demandeur.
2. Envoi du programme de formation et d'un devis par SB FORMATION.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Envoi de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.

FORMATION

EXCEL AVANCÉ

Maîtriser les fonctionnalités avancées et gagner en efficacité



FONCTIONS
AVANCÉES



TABLEAUX
CROISÉS
DYNAMIQUES



ANALYSE DE
DONNÉES



VISUALISATIONS
PERFORMANTES



Dates

Nous consulter



Durée et rythme

- **14 heures, soit 2 jours**
- Les journées de formation peuvent être consécutives ou non, selon les besoins et les modalités définies au moment du devis.



Délai d'accès

Formation à la carte

La date de démarrage est définie au moment de la signature du devis, selon les disponibilités du participant, de l'entreprise et de SB FORMATION.

La formation est accessible après signature d'une convention de formation et acceptation des conditions générales de vente de SB FORMATION.



Tarifs

Nous consulter

- Selon les modalités de participation choisies : inter, intra ou cours particulier.
- Plusieurs modalités de financement possibles selon la situation du participant ou de l'entreprise : autofinancement, financement entreprise, OPCO ou autre dispositif mobilisable.



Lieu de formation

SB FORMATION – Dijon
9 Avenue Jean Bertin, 21000 DIJON

La formation peut également être organisée sur un autre lieu à la demande du client, sous réserve de faisabilité.



Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'aménagement sont étudiés individuellement avec le référent handicap de SB FORMATION.
Contact : Jennifer BIZET –
03.80.70.12.32 –
jennifer.bizet@groupe-sb.org
Page dédiée : swll.to/accessibilite-sb



Participants

Toute personne souhaitant traiter des données et générer des tableaux complexes à l'aide de Microsoft Excel



Prérequis

Cette formation s'adresse aux personnes maîtrisant les fonctions de base du logiciel Microsoft Excel



Méthodes et évaluation

L'évaluation est réalisée de manière continue au moyen de questionnaires à choix multiples, d'exercices pratiques en situation réelle, ainsi que de travaux réalisés en groupe ou individuellement.

Un diagnostic initial et final, sous forme de test, permet de mesurer l'évolution des compétences des participants.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE ET BLOCS DE COMPÉTENCES

Exploiter les outils gain de temps

- Créer des formats personnalisés
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données

Construire des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser la recopie de formules
- Fiabiliser les calculs
- Mettre en place des conditions simples, complexes et imbriquées
- Calculer des statistiques
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV

Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés
- Interroger et extraire des données avec les filtres
- Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments

Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Regrouper les informations par période ou par tranche
- Filtrer, trier et masquer des données
- Ajouter des ratios et des pourcentages

Lier et consolider des données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs

Automatiser avec les macros-commandes

- Créer des macros-commandes
- Automatiser certaines opérations de traitement des données

NOS RÉSULTATS

Taux de satisfaction des participants

2024
100%

2025
N.D.

Participants ayant suivi la totalité de la formation

2024
4

2025
N.D.

Participants ayant répondu à l'enquête

2024
100%

2025
N.D.

