

Bac+3

Bachelor Responsable en Gestion des RH

Diplôme de niveau 6



PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation

- Réaliser une veille juridique et réglementaire
- Organiser les réunions réglementaires, en programmant, préparant et animant les réunions d'IRP, du CSE et les élections professionnelles
- S'exprimer de façon professionnelle
- Asseoir les axes prioritaires des responsabilités sociétales & sociales de l'entreprise
- Définir un parcours de gestion de crise
- Établir le budget de la fonction RH

Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel

- Réaliser une veille sociale et législative pour identifier des évolutions de textes et de réglementations
- Établir les documents réglementaires liés à la gestion du personnel
- Assurer la légalité des procédures pour les sorties de salariés
- Assurer le suivi des collaborateurs, en structurant les procédures d'évaluation
- Évaluer des résultats par la mise en place de tableaux de bord spécifiques à sa fonction et pouvoir les analyser
- Piloter le processus de recrutement en lien avec les managers opérationnels
- Élaborer une annonce
- Conduire les entretiens du personnel
- Piloter le processus d'intégration en lien avec les managers opérationnels

Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain

- Définir le plan de développement des compétences, sous l'impulsion de la DRH et le mettre en œuvre
- Sélectionner les actions de formation à mettre en place
- Gérer la transformation digitale par l'animation d'un Système d'Informations Ressources Humaines (SIRH)
- Mettre à disposition des équipes des outils de travail collaboratifs efficaces
- Adapter les postes de travail aux besoins individuels des salariés & les espaces de travail collectifs aux besoins des équipes
- Développer une marque employeur positive en interne et concevoir des actions de renforcement en externe
- Implémenter la politique QSE de l'entreprise

Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

- Contrôler que l'entreprise répond aux textes législatifs et aux cadres administratifs et juridiques applicables
- Établir les bulletins de paie des salariés
- Contrôler le traitement de versements de paies
- Préparer les déclarations sociales obligatoires, les transmettre et les contrôler

Anglais

Entraînement à l'examen

ACCÈS

- Aux titulaires d'un diplôme BAC+2 ou Titre de niveau 5 ou de 120 crédits ECTS
- La signature du contrat d'apprentissage permet le démarrage de la formation sans délai
- Gratuit pour les alternants / Formation prise en charge par les opérateurs de compétences
- L'inscription à cette formation en VAE est possible. Toute demande sera orientée vers ECORIS, organisme certificateur habilité à la VAE. Pour engager la démarche, contactez notre service Relations Entreprises.
www.vae.gouv.fr

POURSUITE D'ÉTUDES

- Possibilité de poursuivre en Master ou équivalent

Passerelles possibles

- Equivalence avec tous les titres RNCP de niveau 6 (licence professionnelle, bachelor, BUT...)

MÉTIERS VISÉS

- Le titulaire du Bachelor « Responsable en Gestion des Ressources Humaines » peut développer ses activités dans des PME ou dans de grandes entreprises, dans tous les secteurs d'activité (industrie, agence de travail temporaire, médical), ainsi que dans la fonction territoriale (mairie, centre hospitalier, région).
- Accès à des postes tels que : Gestionnaire administratif et ressources humaines - Gestionnaire de l'administration du personnel - Gestionnaire paie et administration du personnel - Chargé de formation en entreprise - Chargé de développement RH - Chargé de l'emploi et des compétences - Chargé de missions RH - Chargé de recrutement - Responsable de la gestion des emplois et des carrières - Responsable des Ressources Humaines - Responsable administratif - Responsable de la gestion des Ressources Humaines - Responsable formation - Adjoint au directeur des ressources humaines

MODALITÉS

La formation en Bachelor Responsable en Gestion des Ressources Humaines dure 1 an

- **483 h en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation**
- **Alternance : 4 jours en entreprise / 1 jour au centre (se référer au calendrier de formation)**

Les heures de formations sont réalisées en présentiel.

Des évaluations des 4 blocs de compétences sont prévues au cours de la formation.

Préparation du titre « Responsable en Gestion des Ressources Humaines » de niveau 6, code NSF 315, RNCP41770 par décision de France Compétences en date du 18 Décembre 2025, délivrée par ECORIS.

Soutenance et présentation d'un rapport d'activité lors d'un grand oral à l'issue de la formation devant un jury.

Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences :

Bloc 1 : Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation

Bloc 2 : Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel

Bloc 3 : Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain

Bloc 4 : Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

PUBLIC

Toute personne souhaitant compléter sa formation : Actif, demandeur d'emploi pouvant justifier de plus de 2 ans d'expériences dans des responsabilités administratives et/ou commerciales, alternant.

Candidat préparant une VAE et respectant les conditions de recevabilité.

Toutes les formations SB sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez Jennifer BIZET, référente handicap SB, elle vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

LES DE SAINT-BÉNIGNE

- Passerelle facilitée entre la formation initiale et l'alternance
- Parcours possible dans le Groupe Saint-Bénigne de la maternelle au BAC+3
- Equipe de 60 formateurs aguerris et permanents
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en SB Formation année après année

Taux de satisfaction des participants 2025	Taux d'obtention du diplôme 2025	Taux de rupture des apprenants 2025	Taux de poursuite d'études 2025	Taux d'insertion professionnelle 2025	Taux d'insertion professionnelle dans le métier visé par le diplôme (à 6 mois) 2025
73%	100%	17%	-	-	-

Retour des enquêtes : 5 participants

Etudiant ou apprenti, **c'est toi qui chois**

SB Formation c'est aussi



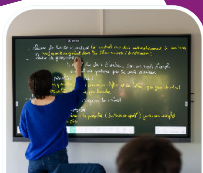
**Proximité du tram
et de la Toison d'or**



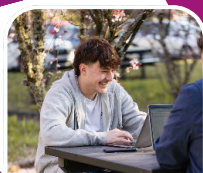
**Parking réservé
à nos alternants**



**Cafétéria et
espaces détente**



**Equipements
connectés, TBI, wifi
dans toutes les salles**



**Parc et espaces
verts, coworking
sur le site**

Candidate dès maintenant !

1



2



3



4

Connecte-toi
en ligne sur
sb-formation.fr

Fixe un rendez-vous avec
un conseiller chez
SB Formation

Bénéficie d'un
accompagnement dans ta
recherche d'entreprise

Signe ton contrat d'alternance
(apprentissage ou
professionnalisation)

**RETROUVEZ-NOUS
SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX**



Référent pédagogique : Christophe Lassard

Responsable relations entreprises : Laetitia Pauget
03.80.70.12.06
laetitia.pauget@groupe-sb.org