

Initiation à l'informatique et Internet

La formation **Initiation à l'informatique et Internet** permet aux participants d'acquérir les bases nécessaires pour utiliser un ordinateur, se repérer dans l'environnement Windows, gérer des fichiers et naviguer sur Internet.

Elle s'adresse aux personnes souhaitant développer des compétences numériques de base, utiles dans leur vie professionnelle ou personnelle.

Validation

- Une attestation de formation est remise au participant à l'issue de la formation.
- Cette formation ne conduit pas à une certification professionnelle et ne donne pas lieu à une validation par blocs de compétences.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Identifier** les fonctionnalités avancées utiles au traitement de données.
- **Utiliser** des formats personnalisés et des règles de mise en forme conditionnelle.
- **Construire** des formules simples, élaborées et conditionnelles.
- **Exploiter** des listes de données avec tris, filtres et segments.
- **Créer et personnaliser** des tableaux croisés dynamiques.
- **Automatiser** certaines tâches au moyen de macros-commandes.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

La formation vise à rendre l'apprenant capable de :

- **Créer** des formats personnalisés.
- **Définir** des règles de mise en forme conditionnelle.
- **Faciliter** et contrôler la saisie avec la validation de données.
- **Fiabiliser** les calculs et maîtriser la recopie de formules.
- **Mettre** en place des conditions simples, complexes ou imbriquées.
- **Calculer** des statistiques.
- **Mettre en relation** des données avec la fonction RECHERCHEV.
- **Mettre** les données sous forme de tableau.
- **Appliquer** des tris multicritères et personnalisés.
- **Interroger** et extraire des données avec les filtres...

Étapes d'inscription à la formation

1. Identification des besoins spécifiques du demandeur.
2. Envoi du programme de formation et d'un devis par SB FORMATION.
3. Retour du devis signé et acceptation des modalités de déroulement de l'action.
4. Envoi de la convocation à la formation.
5. Démarrage de la formation.



Dates

Nous consulter



Durée et rythme

- **14 heures**
L'organisation des heures de formation est définie selon les besoins et les modalités fixées au moment du devis.



Délai d'accès

Formation à la carte

La date de démarrage est définie au moment de la signature du devis, selon les disponibilités du participant, de l'entreprise et de SB FORMATION.

La formation est accessible après signature d'une convention de formation et acceptation des conditions générales de vente de SB FORMATION.



Tarifs

Nous consulter

- Selon les modalités de participation choisies : inter, intra ou cours particulier.
- Plusieurs modalités de financement possibles selon la situation du participant ou de l'entreprise : autofinancement, financement entreprise, OPCO ou autre dispositif mobilisable.



Lieu de formation

SB FORMATION – Dijon
9 Avenue Jean Bertin, 21000 DIJON

La formation peut également être organisée sur un autre lieu à la demande du client, sous réserve de faisabilité.



Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'aménagement sont étudiés individuellement avec le référent handicap de SB FORMATION.
Contact : Jennifer BIZET –
03.80.70.12.32 –
jennifer.bizet@groupe-sb.org
Page dédiée : swll.to/accessibilite-sb



Participants

Toute personne souhaitant développer de nouvelles compétences professionnelles dans l'utilisation de l'outil informatique et d'Internet : salariés, particuliers ou demandeurs de formation



Prérequis

Savoir utiliser une souris et un clavier d'ordinateur



Méthodes et évaluation

L'évaluation est réalisée de manière continue au moyen de questionnaires à choix multiples, d'exercices pratiques en situation réelle, ainsi que de travaux réalisés en groupe ou individuellement.

Un diagnostic initial et final, sous forme de test, permet de mesurer l'évolution des compétences des participants.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE ET BLOCS DE COMPÉTENCES

Connaître les éléments de base d'un ordinateur

- L'unité centrale
- Les programmes de l'ordinateur
- La notion de périphérique
- Les périphériques de stockage
- Déconnecter un périphérique
- Éteindre l'ordinateur

Se repérer dans l'environnement Windows

- Le bureau
- Le menu démarrer
- La barre des tâches
- Les fenêtres
- Les icônes

Travailler sous environnement Windows

- Comprendre l'arborescence des fichiers et leur appellation
- Identifier les principaux emplacements : disque C, documents, musique, téléchargements, clé USB
- Ouvrir et fermer un programme
- Créer et organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer et supprimer des fichiers

Naviguer sur Internet

- Se connecter à Internet
- Comprendre la fonction de la barre de navigation
- Utiliser les principaux outils du navigateur
- Rechercher des informations sur Internet
- Faire une recherche par mot-clé dans un moteur de recherche
- Comprendre la notion de lien hypertexte
- Utiliser différents éléments du Web : fichiers téléchargés, images, formulaires

NOS RÉSULTATS

Taux de satisfaction des participants

2024	2025
100%	N.D.

Participants ayant suivi la totalité de la formation

2024	2025
16	N.D.

Participants ayant répondu à l'enquête

2024	2025
100%	N.D.

