

Conformément à l'article D.124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour de stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil. Elle est remise au lycéen stagiaire qui la remet directement en mains propres au Directeur de l'Ecole Hôtelière afin d'effectuer la déclaration pour le paiement. Elle est conservée dans l'entreprise et dans l'établissement.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom : _____
Adresse : _____
N° d'immatriculation de l'entreprise : _____
Représenté (e) par (nom) : _____ Fonction : _____

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Nom : _____	Prénom : _____
Classe : _____	Date de naissance : _____

Scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom : _____
Adresse : _____
Représenté (e) par (nom) : _____ en qualité de chef d'établissement

A effectué un stage dans notre entreprise du _____ au _____

Soit une durée effective totale de : _____ (en nombre de jours)

ACTIVITES REALISEES	COMPETENCES MOBILISEES

Gratification versée par l'entreprise ou la structure d'accueil au stagiaire le cas échéant : _____ €

Fait à _____, le _____

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil