

# Bac Professionnel

## Assistant à la Gestion des Organisations et leurs Activités

AGORA



**Lycée Saint-Bénigne**

99 Rue de Talant, 21000 DIJON

03 80 58 33 43

[info@groupe-sb.org](mailto:info@groupe-sb.org)

**LYCÉE PROFESSIONNEL  
TERTIAIRE**  
Saint-Bénigne

## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

- Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Traitement des opérations administratives et de gestion liées aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent
- Actualisation du système d'information en lien avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

### Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

- Suivi administratif de l'activité de production
- Suivi financier de l'activité de production
- Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail

### Administrer le personnel

- Suivi de la carrière du personnel
- Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel
- Participation à l'activité sociale de l'organisation

**20 semaines de période de formation en milieu professionnel**  
(6 semaines en 2<sup>de</sup>, 8 semaines en 1<sup>ère</sup> et 6 semaines en Terminale)

## ACCÈS

- Toute admission débute par un échange entre l'élève, sa famille et le Directeur Pédagogique
- Pour les inscriptions en Seconde, démarche en parallèle à assurer via la procédure Affelnet-Lycée par le collège de votre enfant
- Passerelle en STMG possible au Lycée Saint-Bénigne après la Seconde Pro

## LES DE SAINT-BÉNIGNE

- Un magasin d'application et un open-space administratif
- Lien étroit et permanent avec les entreprises
- Rémunération des périodes de stage
- Stage de 4 semaines à l'étranger possible avec Erasmus+
- Équipe pédagogique pro-active disponible
- Possibilité d'internat au Lycée Saint-Bénigne
- Certification Cambridge Business English, reconnue à l'international

## POURSUITE D'ÉTUDES

- BTS SAM, Comptabilité-Gestion, GPME, Tourisme **en initial au Sup' Saint-Bénigne**
- BTS GPME **en alternance à SB Formation**
- Formations en assistant notarial, Banque et Assurance, assistant vétérinaire...
- FCIL Secrétariat

**JOURNÉE EN IMMERSION  
POSSIBLE**

## APTITUDES PROFESSIONNELLES

- Capacité d'écoute active
- Organisation
- Capacité d'analyse
- Créativité
- Esprit d'initiative et persévérance
- Adaptabilité et polyvalence
- Réserve et confidentialité

## MÉTIERS VISÉS

- Vendeur-conseil, conseiller en vente, conseiller commercial, assistant commercial, téléconseiller, assistant administration des ventes, chargé de clientèle
- Employé commercial, vendeur qualifié, vendeur spécialisé
- Conseiller relation client, à distance, en vente directe, à domicile indépendant

# LES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

## MOBILITÉ ERASMUS+

Possibilité de réaliser un stage  
de 4 semaines à l'étranger

Partenariats, visites et interventions  
d'entreprises et de structures

## RELATION ENTREPRISE

## PROJETS

Conduite de projets internes et externes  
avec des associations et des entreprises

Pack office, iPad, Canva, Wix, Trello,  
Applications IA

## CLASSE NUMÉRIQUE

## ORIENTATION PÉDAGOGIQUE

Travail sur des scénarios pédagogiques



GROUPE  
Saint-Bénigne

Le plaisir de  
réussir, **ensemble**

RETROUVEZ-NOUS  
SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

