

Bac+3

Formation en alternance

Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)

Diplôme de niveau 6



SB Formation - CFA Saint-Bénigne
9 Avenue Jean Bertin, 21000 DIJON

03 80 70 12 32
sbformation@groupe-sb.org



SB FORMATION
CFA Saint-Bénigne

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

1ÈRE ANNÉE

UV2 Droit des sociétés et des groupements d'affaires (150 h)

- Comprendre les fondements de l'entreprise en société
- Distinguer les principaux types de sociétés
- Identifier les caractéristiques juridiques de l'économie sociale et solidaire et le monde des affaires
- Appréhender les autres types de groupements
- Prévenir et traiter les difficultés
- Appliquer les principes du droit pénal relatifs aux groupements d'affaires

UV4 Droit fiscal (150 h)

- Assimiler les principes fondamentaux du droit fiscal français
- Calculer l'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Comprendre les mécanismes des prélèvements sociaux
- Déterminer l'imposition du résultat pour les entreprises
- Appliquer les règles de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
- Gérer les taxes assises sur les salaires
- Connaître les principes d'imposition du patrimoine

UV6 Finance d'entreprise (150 h)

- Élaborer une politique d'investissement cohérente
- Définir une politique de financement adaptée aux besoins
- Optimiser la gestion de la trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier à partir des comptes sociaux

UV10 Comptabilité approfondie (170 h)

- Identifier la profession et les normes comptables
- Évaluer les actifs comptables
- Traiter les différentes catégories d'immobilisations
- Comptabiliser les opérations de location-financement
- Gérer la comptabilisation des stocks et des en-cours
- Enregistrer les subventions
- Calculer et comptabiliser les provisions au passif du bilan
- Enregistrer les opérations liées à la constitution, l'évolution du capital et l'affectation du résultat des sociétés
- Gérer les dettes financières
- Appliquer des traitements spécifiques pour les entités particulières
- Réaliser la consolidation des comptes

2ÈME ANNÉE

UV3 Droit social (150 h)

- S'approprier les fondements et les sources du droit du travail
- Appliquer les règles encadrant les aspects individuels de travail
- Gérer les aspects collectifs du droit du travail
- Maîtriser les principes de la protection sociale

UV7 Management (198 h)

- Identifier les enjeux actuels du management des organisations
- Élaborer une démarche de management stratégique
- Structurer le management organisationnel
- Mettre en œuvre les pratiques du management opérationnel

UV11 Contrôle de gestion (198 h)

- Situer le contrôle de gestion dans l'organisation et identifier les missions du métier
- Déterminer et analyser les coûts
- Appréhender la gestion budgétaire
- Mettre en œuvre des outils d'amélioration de la performance

ACCÈS

- Aux titulaires d'un BTS CG ou d'un BUT GEA option GCF
- La signature du contrat d'alternance permet le démarrage de la formation sans délai
- Gratuit pour les alternants / Formation prise en charge par les opérateurs de compétences

POURSUITE D'ÉTUDES

- DSCG : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
- Master : Comptabilité Contrôle Audit, Contrôle de Gestion, Gestion Finances, Fiscalité

Concours passerelle : écoles de commerce

- Après DSCG ou DEC (Diplôme d'expert-comptable) niveau bac+8

MÉTIERS VISÉS

- Ce diplôme permet une insertion professionnelle essentiellement en tant que comptable, assistant ou collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit, contrôleur de gestion, spécialiste de la comptabilité financière. Le titulaire du DCG peut également valoriser la formation en tant que Responsable Comptable ou Financier en PME/PMI ou Auditeur interne d'un groupe.

MODALITÉS

La formation en Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG) dure 2 ans

- **1 208 h en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation**
- **Alternance : se référer au calendrier de formation**

Les heures de formations sont réalisées en présentiel.

Des évaluations des blocs de compétences sont prévues au cours de la formation.

Préparation du « Diplôme de Comptabilité et Gestion » de niveau 6, Grade Licence, code NSF 314, RNCP35526 délivrée par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Validation du diplôme par le passage de sept épreuves écrites tout au long du parcours de formation.

PUBLIC

Toute personne souhaitant compléter sa formation : Actif, demandeur d'emploi pouvant justifier de plus de 2 ans d'expériences dans des responsabilités administratives et/ou commerciales, alternant.

Candidat préparant une VAE et respectant les conditions de recevabilité.

Toutes les formations SB sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez Jennifer BIZET, référente handicap SB, elle vous accompagnera dans les différentes démarches visant à faciliter votre accueil en formation.

LES DE SAINT-BÉNIGNE

- Passerelle facilitée entre la formation initiale et l'alternance
- Parcours possible dans le Groupe Saint-Bénigne
- Equipe de formateurs aguerris et permanents
- Entreprises partenaires qui renouvellent leur confiance en SB Formation année après année

Etudiant ou apprenti, **c'est toi qui chois**

SB Formation c'est aussi



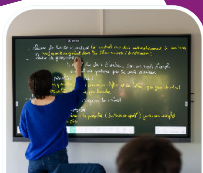
**Proximité du tram
et de la Toison d'or**



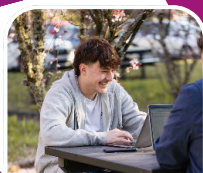
**Parking réservé
à nos alternants**



**Cafétéria et
espaces détente**



**Equipements
connectés, TBI, wifi
dans toutes les salles**



**Parc et espaces
verts, coworking
sur le site**

Candidate dès maintenant !

1



2



3



4

Connecte-toi
en ligne sur
sb-formation.fr

Fixe un rendez-vous avec
un conseiller chez
SB Formation

Bénéficie d'un
accompagnement dans ta
recherche d'entreprise

Signe ton contrat d'alternance
(apprentissage ou
professionnalisation)

**RETROUVEZ-NOUS
SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX**



Référent pédagogique : Ali HADJ RABAH

Responsable relations entreprises : Laetitia Pauget
03.80.70.12.06
laetitia.pauget@groupe-sb.org