

Alternance

2 ans

Rythme : se référer au calendrier de formation

Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion

Diplôme de niveau 7

Le **Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion, DSCG**, est un **diplôme national de l'enseignement supérieur conférant le grade de master**. Il constitue le prolongement du DCG et prépare à l'exercice de missions de conseil, de gestion, d'audit, de comptabilité, de finance, de contrôle de gestion, de pilotage des systèmes d'information et d'accompagnement des organisations. Le DSCG permet également l'accès au stage d'expertise comptable, préalable au diplôme d'expertise comptable, DEC.



La formation prépare à des fonctions telles que :

- Directeur de mission en cabinet d'expertise comptable ;
- Auditeur junior en cabinet d'audit ;
- Contrôleur de gestion au sein d'une organisation ;
- Responsable comptable au sein d'une organisation



Validation

- **RNCP41855** - Grade Master – Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG), diplôme national de niveau 7.
- **Certificateur** : Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.
- Échéance RNCP : 31/08/2031.
- Validation organisée selon le référentiel d'évaluation du certificateur.
- **Blocs / VAE** : validation possible par blocs ; certification également accessible par la VAE selon le référentiel. SB FORMATION ne propose pas cette formation dans la cadre de la VAE.
- Le DSCG est obtenu par validation et capitalisation des blocs de compétences. Des dispenses d'épreuves peuvent être accordées aux titulaires de certains diplômes ou titres, conformément aux textes réglementaires applicables.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Analyser** l'environnement juridique, fiscal, social, comptable et financier d'une organisation ;
- **Expliquer** les enjeux de structuration, de développement, de transmission ou de cessation d'activité ;
- **Appliquer** les méthodes avancées de finance, de contrôle de gestion, de comptabilité, d'audit et de consolidation ;
- **Analyser** la performance financière et extra-financière d'une organisation ou d'un groupe ;
- **Concevoir** des outils de pilotage stratégique, de reporting, de contrôle et d'aide à la décision ;
- **Évaluer** les risques, les dispositifs de gouvernance, les systèmes d'information et les enjeux de durabilité ;
- **Communiquer** en anglais dans un contexte professionnel international ;
- **Produire** et soutenir un mémoire professionnel répondant à une problématique rencontrée en situation professionnelle.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

La formation vise à rendre l'apprenant capable de :

- **Accompagner** une organisation dans ses choix juridiques, fiscaux, sociaux et financiers ;
- **Conseiller** un client ou une organisation dans son développement, sa structuration ou sa transmission ;
- **Réaliser** un diagnostic financier et extra-financier à partir de données comptables, consolidées ou de durabilité ;
- **Contribuer** à la définition, au déploiement et à l'adaptation de la stratégie d'une organisation ;
- **Participer** à l'élaboration du reporting financier d'un groupe en normes françaises et internationales ;
- **Contribuer** à une mission de certification des comptes ou d'audit de durabilité ;
- **Accompagner** le pilotage, la sécurisation et l'évolution des systèmes d'information ;
- **Formaliser** une problématique professionnelle, construire une réponse argumentée et la présenter à l'oral.



SB FORMATION
CFA Saint-Bénigne



Dates

Recrutement en cours pour la rentrée 2027



Durée et rythme / 2 ans

- **990 h** en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.



Délai d'accès

Après réception d'un dossier complet, la candidature est étudiée sous 7 jours ouvrés. L'entrée en formation est possible après signature d'un contrat d'alternance ou, le cas échéant, d'un CERFA attestant du statut de stagiaire de la formation professionnelle. Une intégration après la rentrée peut être étudiée selon les places disponibles et l'avancement pédagogique.



Tarifs

- Gratuit pour les alternants / Formation prise en charge par les opérateurs de compétences
- Financement personnel ou entreprise : nous consulter
- Tarif adapté selon les modalités pédagogiques pour la formation continue



Lieu de formation

SB FORMATION – Dijon
9 Avenue Jean Bertin, 21000 DIJON



Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'aménagement sont étudiés individuellement avec le référent handicap de SB FORMATION. Contact : Jennifer BIZET – 03.80.70.12.32 – jennifer.bizet@groupe-sb.org
Page dédiée : swll.to/accessibilite-sb



Participants

- Jeunes âgés de 16 à 29 ans souhaitant compléter leur formation initiale dans le cadre de l'alternance
- Demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, dans le cadre de la formation continue



Prérequis

Être titulaire du DCG, du DECF ou d'un diplôme national de master délivré en France.



Méthodes et évaluation

Méthodes mobilisées : apports théoriques, études de cas, exercices professionnels, travaux écrits, entraînements aux épreuves nationales et accompagnement méthodologique au mémoire.

Évaluation : les acquis sont évalués tout au long du parcours par contrôles réguliers, devoirs écrits, études de cas, examens blancs, travaux professionnels et accompagnement à la préparation des épreuves nationales.

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Le DSCG est structuré nationalement autour de 7 blocs de compétences correspondant aux unités d'enseignement obligatoires du diplôme. Le diplôme est obtenu par capitalisation des blocs de compétences 1 à 7.

1ÈRE ANNÉE (536 H)

UE1 – Gestion juridique, fiscale et sociale

- Accompagner le client dans son environnement juridique.
- Accompagner le développement de l'activité du client.
- Accompagner la continuité de l'activité du client selon le contexte.
- Prendre en compte les conséquences environnementales et sociales de l'activité du client.

UE3 – Management et contrôle de gestion

- Contribuer à la définition des choix stratégiques et organisationnels.
- Sélectionner et exploiter des outils de diagnostic stratégique et de contrôle de gestion.
- Favoriser le déploiement de la stratégie grâce aux outils de contrôle de gestion.
- Concevoir et exploiter des outils de pilotage de la performance globale.
- Formuler des préconisations adaptées à l'organisation.

UE4 – Comptabilité et audit

- Accompagner les dirigeants dans les opérations de restructuration.
- Participer à l'élaboration du reporting financier des groupes en normes françaises et internationales.
- Participer à la mise en œuvre d'une mission de certification des comptes.
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche d'audit adaptée à la durabilité.

2ÈME ANNÉE (454 H)

UE2 – Finance

- Réaliser un diagnostic financier approfondi.
- Analyser la performance financière et extra-financière.
- Choisir et mettre en œuvre une méthode d'évaluation d'entreprise.
- Analyser les marchés financiers et la gestion d'un portefeuille de titres.
- Gérer les risques et la trésorerie d'une organisation.
- Conseiller sur des projets en contexte incertain et proposer des solutions de financement.

UE5 – Management des systèmes d'information

- Analyser le rôle stratégique du système d'information dans l'organisation.
- Organiser, exploiter et sécuriser les données de l'organisation.
- Mettre en œuvre des outils SI au service de la performance organisationnelle.
- Sécuriser et rendre durable le système d'information.

UE6 – Anglais des affaires

- Communiquer dans un contexte professionnel international.
- Présenter et argumenter en anglais à partir de documents professionnels.
- Analyser et synthétiser des documents en anglais.
- Mobiliser le vocabulaire de l'anglais des affaires.
- Gérer les échanges avec des interlocuteurs anglophones.

UE7 – Mémoire professionnel

- Initier une recherche en sciences de gestion.
- Formaliser une problématique professionnelle.
- Produire un mémoire professionnel de niveau master.
- Soutenir oralement une analyse faisant le lien entre la formation théorique et l'expérience professionnelle.

UE8 facultative – Langue vivante étrangère

Épreuve facultative de langue vivante étrangère, selon les conditions d'inscription à l'examen national.

NOS RÉSULTATS

Nous ne détenons pas de résultats pour cette formation, pour connaître tous les résultats de SB Formation CFA Saint-Bénigne, connectez vous sur :

https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/etablissement?id_uai=02120525



POURSUITE D'ÉTUDES, ÉQUIVALENCES & PASSERELLES

- **Poursuite d'études :**
 - Diplôme d'Expertise Comptable,
 - DEC, après réalisation du stage professionnel réglementaire ;
 - Poursuite en formation spécialisée dans les domaines de l'audit, de la finance, de la gestion, du contrôle ou du conseil, selon le projet du candidat.
- **Équivalences / passerelles :** aucune correspondance RNCP indiquée à ce jour ; à vérifier selon le projet et l'établissement visé.
- **Fiche officielle :** [RNCP41855 - Grade Master - Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion, DESCG - France Compétences.](#)